

УТВЕРЖДЕН
Министерством образования
Республики Мордовия
Приказ от 19.06.2023 г. № 442

СОГЛАСОВАН
Министерством земельных и имущественных
отношений Республики Мордовия
Приказ от 18.05.23 г. № 168-У

УСТАВ

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Республики Мордовия
«Саранский техникум пищевой и перерабатывающей промышленности»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Саранский техникум пищевой и перерабатывающей промышленности» (далее – Учреждение) создано в соответствии с приказом Государственного комитета РСФСР по профессионально-техническому образованию № 272 от 23.08.1968 г. и впервые зарегистрировано постановлением Администрации г.Саранска от 06.09.1995 г. № 1237 с наименованием Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 22».

Распоряжением Администрации г.Саранска от 29.03.2001 г. №730-кз Учреждение было переименовано в Государственное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 22».

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.12.2004 г. № 1565-р Учреждение передано из федеральной собственности в государственную собственность Республики Мордовия. Учреждение является правопреемником Государственного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 22» в соответствии с передаточным актом от 11.04.05 г. № 05/14.

Распоряжением Правительства Республики Мордовия от 13.11.2007 г. №1100-р Учреждение реорганизовано путем присоединения к нему Государственного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 34».

Учреждение является правопреемником Государственного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 34» в соответствии с передаточным актом от 12.02.2008 г. № 9.

Распоряжением Правительства Республики Мордовия от 18.08.2008 г. № 741-р Учреждение реорганизовано в форме преобразования Государственного учреждения начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 22» в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Саранский техникум пищевой и перерабатывающей промышленности».

Приказом Министерства образования Республики Мордовия № 1183 от 14.10.2011 г. Учреждение было переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Мордовия среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Саранский техникум пищевой и перерабатывающей промышленности».

На основании приказа Министерства образования Республики Мордовия № 924 от 12.10.2015 г. № 924 учреждение переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Саранский техникум пищевой и перерабатывающей промышленности».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Саранский техникум пищевой и перерабатывающей промышленности»;

сокращенное официальное наименование Учреждения:

ГБПОУ РМ «Саранский техникум пищевой и перерабатывающей промышленности».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение.

Тип учреждения как образовательной организации – профессиональное образовательное учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения: 430004, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. А. Невского, д.57.

1.5. Учредителем и собственником Учреждения является Республика Мордовия. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Министерство образования Республики Мордовия, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Правительства Республики Мордовия и Министерства земельных и имущественных отношений Республики Мордовия.

1.6. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении федерального казначейства по Республике Мордовия, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, бланки со своим полным наименованием.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, Законами Республики Мордовия, указами и распоряжениями Главы Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Мордовия, нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия и настоящим Уставом.

1.9. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное бюджетное учреждение, тип – профессиональное образовательное учреждение.

1.10. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Бюджетная образовательная организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Глава 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ различных видов, уровней и направленности.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т.ч. возможности удовлетворения потребности студентов в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

Иными целями деятельности Учреждения являются:

удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;

удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих, служащих и специалистах среднего звена;

создание условий для приобретения обучающимися профессиональной компетенции, получения квалификационных разрядов по профессии рабочего или должности служащего;

развитие личности, формирование у обучающихся в Учреждении гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

создание условий для содержания лиц, нуждающихся в социальной поддержке в соответствии с законодательством Российской Федерации, в период их обучения.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава,

Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена;

реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования - программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;

реализация образовательных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

реализация дополнительных общеразвивающих программ;

социальная поддержка, содержание и воспитание обучающихся.

2.5. Обучение и воспитание в Учреждении носят светский характер, в соответствии с п.п. 6, 1 ст. 3 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не относящиеся к основным:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Учреждение, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов);

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

- приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность буфета;

- организация и (или) проведение ярмарок, выставок, мастер-классов, выставок-продаж и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием юридических и физических лиц;

- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивом лицам, не являющимся работниками или студентами Учреждения;

- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;

- сдача макулатуры, лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья.

2.7. Одним из направлений деятельности Учреждения является осуществление функций по постинтернатному патронату в отношении детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.6 настоящего Устава, для граждан и

юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Глава 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Система среднего профессионального образования в техникуме включает в себя:

- Федеральные государственные образовательные стандарты и Федеральные государственные требования, образовательные программы различных видов, уровня и направленности;
- осуществление образовательной деятельности студентов по соответствующим профессиям государственного заказа.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В Учреждении преподаются в качестве иностранного - немецкий и английский языки.

3.3. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Учреждение реализует образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена. Данный тип Учреждения является опорным центром развития среднего профессионального образования, на базе которого могут проводиться научные исследования по совершенствованию содержания образовательного процесса, учебно-программной документации, обеспечивающих подготовку конкурентоспособных кадров в условиях рыночных отношений.

3.4. Учреждение ведёт профессиональную деятельность по реализации основных профессиональных образовательных программ - программы подготовки квалифицированных рабочих и программ подготовки специалистов среднего звена.

3.5. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.6. При реализации профессиональных программ Учреждением, осуществляющем образовательную деятельность, применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.7. Учреждение осуществляет подготовку студентов по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки с учетом потребностей и возможностей личности.

3.8. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов, запрещается. Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей студентов в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки выпускников. Образовательный процесс включает теоретическое обучение, производственное обучение, производственную практику, воспитательную работу со студентами.

3.9. Прием в учреждение осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным

законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Прием в учреждение, осуществляется в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Начало учебного года, его окончание, сроки и продолжительность экзаменационных сессий, практического обучения и каникул устанавливаются графиком учебного процесса, который разрабатывается индивидуально для каждой группы на учебный год на основе графика учебного процесса по конкретной профессии/специальности и утверждается директором Учреждения.

Глава 4. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение самостоятельно определяет содержание образования, учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия.

4.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Глава 5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Учреждение владеет, пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества. Имущество отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы, получаемые от ведения платной образовательной деятельности, а также приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства бюджета Республики Мордовия в виде субсидий, предоставляемых на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и иные цели;

- и иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия.

5.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства по Республике Мордовия в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели или порчи имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет, представлять статистическую и бухгалтерскую отчетность;
- ежегодно отчитываться перед Учредителем о результатах финансово-хозяйственной деятельности.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.10. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого за счёт средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.11. С предварительного согласия Министерства образования Республики Мордовия Учреждением может быть совершена крупная сделка.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при

условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.12. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из республиканского бюджета Республики Мордовия, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Глава 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, СТРУКТУРА, КОМПЕТЕНЦИЯ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Структура органов управления Учреждением:

- Министерство образования Республики Мордовия;
- Министерство земельных и имущественных отношений Республики Мордовия;
- единоличный исполнительный орган Учреждения – директор (далее по тексту - руководитель Учреждения);
- коллегиальные органы управления Учреждения: общее собрание работников и представителей студентов Учреждения (далее по тексту - общее собрание), Педагогический совет.

Локальными нормативными правовыми актами Учреждения могут создаваться иные коллегиальные органы.

6.3. К компетенции Министерства образования Республики Мордовия относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Учреждения и изменений к нему;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание);
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

- финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия.

6.4. К компетенции Министерства земельных и имущественных отношений Республики Мордовия относятся:

- согласование Устава Учреждения и внесенных в него изменений;
- закрепление недвижимого имущества и земельных участков за Учреждением;
- согласование трудового договора с руководителем Учреждения;
- согласование перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества.

6.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор учреждения, который осуществляет текущее управление деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается на должность приказом Министерства образования Республики Мордовия на срок не более 5 лет.

6.6. Директор Учреждения пользуется правами и выполняет обязанности предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между директором Учреждения и Учредителем с учетом требований трудового законодательства Российской Федерации, должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке. Директор вправе принимать любые решения, касающиеся деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, органов самоуправления Учреждения.

6.7. К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждением, определенную законодательством и настоящим Уставом, в том числе директор:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными и судебными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- представляет Учредителю на утверждение проект Устава Учреждения, изменений к Уставу Учреждения;
- представляет Учредителю проекты структуры и штатного расписания Учреждения: утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в пределах общего фонда заработной платы;
- распоряжается денежными средствами и имуществом Учреждения в установленном законодательством порядке;
- обеспечивает разработку, принятие и утверждение в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, открывает в установленном порядке лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации, выдаёт доверенности;
- заключает договоры гражданско-правового характера, а также государственные контракты;
- издает в пределах своих полномочий приказы, распоряжения и инструкции, иные локальные акты, обязательные для выполнения студентами (родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов) и работниками Учреждения;
- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения;
- устанавливает выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения в соответствии с положением об оплате труда работников;
- назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений и иных работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;
- заключает трудовые договоры с заместителями руководителя и главным бухгалтером Учреждения;

- распределяет учебную нагрузку;
- утверждает календарный учебный график и расписание занятий;
- организует аттестацию педагогических работников Учреждения;
- совместно со своими заместителями осуществляет контроль за учебно-воспитательной, хозяйственно-финансовой деятельностью Учреждения;
- определяет совместно с педагогическим советом основные направления текущего и перспективного развития Учреждения;
- организует работу коллектива по всем направлениям деятельности Учреждения;
- представляет Учредителю отчёты о деятельности Учреждения;
- обеспечивает необходимые условия для работы подразделений общественного питания, медицинского и психологического сопровождения Учреждения;
- обеспечивает охрану здоровья и санитарно-эпидемиологического благополучия студентов и работников Учреждения;
- организует деятельность по развитию социального партнерства, в том числе по созданию совместных с работодателями образовательно-производственных участков, лабораторий, учебных и ресурсных центров;
- самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения;
- выполняет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Мордовия.

6.8. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения коллегиальных органов управления Учреждением в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации и Республики Мордовия.

6.9. Директор Учреждения обязан:

- обеспечить соблюдение требований федерального законодательства, законодательства Республики Мордовия в деятельности Учреждения, требований Учредителя и решений совета Учреждения, положений настоящего Устава;
- обеспечить использование бюджетных и внебюджетных средств Учреждения в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Мордовия, иными нормативными правовыми актами;
- ежегодно публиковать отчет об использовании имущества (сообщение о продолжении деятельности) Учреждения или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);
- обеспечить выполнение принятых обязательств по выполнению работ и оказанию услуг в соответствии с заключенными договорами с юридическими и физическими лицами; выполнять условия коллективного договора, заключенного с работниками Учреждения;
- обеспечить своевременную выплату заработной платы, стипендий и иных выплат работникам и студентам Учреждения;
- выполнять иные обязанности, обусловленные правовым статусом руководителя Учреждения как должностного лица, возложенные федеральным законодательством, законодательством Республики Мордовия и иными нормативными правовыми актами, должностной инструкцией и трудовым договором.

6.10. Директор Учреждения может быть привлечен к материальной, административной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Общее собрание является коллегиальным органом управления, которое созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание из состава своих членов избирает на три года председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания, ведению заседаний, и секретаря, который ведет протоколы общего собрания. Общее собрание считается правомочным, если в его работе

приняли участие не менее половины списочного состава работников и обучающихся Учреждения.

6.12. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании.

6.13. К компетенции общего собрания относятся:

- обсуждение и принятие коллективного договора;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения;
- содействие созданию условий для соблюдения требований охраны труда и профессионального совершенствования работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения; рассмотрение и согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права работников и обучающихся Учреждения;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников Учреждения;
- выработка и внесение предложений директору Учреждения по вопросам эффективного функционирования Учреждения и совершенствования трудовых отношений;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- заслушивание публичного доклада директора Учреждения по итогам года, отчета о результатах самообследования, об исполнении финансово-хозяйственного плана Учреждения;
- осуществление иных, полномочий, определенных действующим законодательством.

6.14. Управляющий совет Учреждения представляет интересы участников образовательных отношений - обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

6.15. Управляющий совет формируется в составе не менее двенадцати и не более двадцати четырех человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

6.16. Управляющий совет Учреждения состоит из:

- директора Учреждения, в обязательном порядке входящего в состав управляющего совета по должности;

- избранных представителей работников Учреждения (не более 1/4 от общего числа членов Управляющего совета, при этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения);

- избранных представителей обучающихся (не более 1/4 от общего числа членов управляющего совета);

- избранных представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (не менее 1/3 и не более половины от общего числа членов управляющего совета);

- кооптированных членов из числа представителей работодателей, их объединений, а также иных социальных партнеров Учреждения, деятелей науки, культуры, общественных деятелей, депутатов различных уровней (не более 1/4 от общего числа членов управляющего совета).

6.17. Выборы в члены управляющего совета представителей работников Учреждения, обучающихся проводятся на общем собрании открытым голосованием.

Выборы в члены управляющего совета представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения проводятся на общем родительском собрании открытым голосованием.

6.18. Введение в состав управляющего совета членов из числа работодателей, их объединений, а также иных социальных партнеров Учреждения, деятелей науки,

культуры, общественных деятелей, депутатов различных уровней осуществляется путем кооптации. Кооптация осуществляется управляющим советом путем принятия решения о кооптации. Решение о кооптации в члены управляющего совета действительно в течение срока полномочий управляющего совета, принявшего данное решение.

6.19. Срок полномочий управляющего совета - 5 лет. На первом заседании управляющего совета избирается его председатель, заместитель председателя, секретарь.

6.20. Член управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

при увольнении работника из Учреждения;

при выбытии обучающегося из Учреждения;

в связи с утратой статуса представителя;

признания по решению суда недееспособным;

в случае смерти.

Замещение членов управляющего совета, выведенных из его состава, осуществляется в течение одного месяца со дня выбытия из управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

6.20. К компетенции управляющего совета Учреждения относятся:

принятие решения о созыве и проведении общего собрания Учреждения;

утверждение программы развития Учреждения;

определение основных направлений развития Учреждения, создание в нем оптимальных условий для осуществления образовательного процесса;

осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения и принятие рекомендаций по их разрешению по существу;

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение цели и направления их расходования;

заслушивание ежегодных отчетов директора Учреждения.

Управляющий совет Учреждения ежегодно совместно с директором Учреждения представляет публичный доклад о состоянии дел в Учреждении, о реализации уставной деятельности Учреждения.

6.21. Управляющий совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца, а также по инициативе председателя управляющего совета, заявлению членов управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего совета.

Заседание управляющего совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов управляющего совета.

6.22. Решения по вопросам, относящимся к компетенции управляющего совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов управляющего совета, участвующих в заседании. Решения управляющего совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем управляющего совета. Решения управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения администрацией и работниками Учреждения, всеми участниками образовательных отношений.

6.23. В Учреждении формируется педагогический совет - коллегиальный орган, функционирующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

6.24. Руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники Учреждения считаются принятыми в состав членов педагогического совета с момента заключения трудового договора, в случае увольнения из Учреждения выбывают из

состава членов педагогического совета.

6.25. К компетенции педагогического совета относятся:

организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;

обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;

обсуждение и согласование планов работы Учреждения;

разработка и принятие образовательных программ;

рассмотрение перспективных планов аттестации и повышения квалификации педагогических работников;

анализ работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

обсуждение итогов выявления, обобщения и распространения

педагогического опыта;

анализ результатов функционирования внутренней системы оценки качества образования;

рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг, их содержания и качества;

принятие решения о переводе обучающихся на следующий курс, о допуске к государственной итоговой аттестации;

установление видов и условий поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

внесение предложений директору Учреждения о поощрении обучающихся.

6.26. Педагогический совет Учреждения заседает по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его членов. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей его членов и если за него проголосуют более половины его членов. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета Учреждения реализуются приказами руководителя Учреждения.

6.27. Для участия в работе педагогического совета, при необходимости, по предложению одного из членов педагогического совета, решением его председателя, могут быть приглашены представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, органов государственной власти области и органов местного самоуправления, общественных организаций, заказчиков кадров, родительского комитета, органов студенческого самоуправления, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и иные лица. Приглашенные лица при принятии решений не принимают участия в голосовании.

Глава 7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

7.1. К участникам образовательного процесса относятся, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники, работники, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

7.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением, в том числе через общественные объединения и органы самоуправления Учреждения;

- бесплатно пользоваться библиотеками Учреждения, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в экспериментально-конструкторской и общественной работе Учреждения;

- иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия.

7.4. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные локальные акты Учреждения;

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;

- в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Учреждения;

- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия.

7.5 Родители несовершеннолетних обучающихся (или их законные представители) имеют право:

- принимать участие в работе коллегиальных органов управления Учреждения;

- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися, по организации дополнительных услуг, занятости обучающихся;

- требовать предоставления обучающемуся благоприятных условий для всестороннего развития, его обучения и воспитания, определенных договором;

- знакомиться с данными по оказанию мер социальной поддержки обучающимся.

7.6. Родители несовершеннолетних обучающихся (их законные представители) обязаны:

- ставить администрацию Учреждения в известность о болезни обучающегося, возможном его отсутствии, переводе в другое образовательное учреждение;

- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия.

7.7. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепления здоровья обучающихся.

7.8. К педагогической деятельности, к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, соответствующие квалификационным и иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

7.9. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на педагогическую инициативу, свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;

- на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе реализации образовательных программ;

- на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия.

7.10. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- на высоком уровне вести учебную, воспитательную и методическую работу, принимать активное участие в совершенствовании содержания образования и создания средств обучения;

- обеспечивать высокую культуру и организацию педагогического труда, нести ответственность за качественное усвоение учебного материала;

- соблюдать гуманистические принципы и нормы профессиональной этики педагога;

- строить свои взаимоотношения с обучающимися, общественными организациями на демократических началах, сотрудничестве;

- непрерывно повышать свой теоретический уровень, профессиональную квалификацию и педагогическое мастерство;

- осуществлять систематическую работу с родителями обучающихся и лицами, их заменяющими;

- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия.

7.11. Наряду с должностями педагогических работников могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

7.12. Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников Учреждения, не указанные в настоящем Уставе, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Глава 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1 Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) Учреждения может быть осуществлена на основании решения Правительства Республики Мордовия по инициативе Министерства образования Республики Мордовия в установленном законом порядке.

Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Республики Мордовия.

8.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Министерство образования Республики Мордовия утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Министерству земельных и имущественных отношений Республики Мордовия.

8.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в архивную службу Республики Мордовия.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При

изменении типа Бюджетного в учреждения его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Глава 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Устав и изменения к нему разрабатываются по инициативе Учреждения, утверждаются Министерством образования Республики Мордовия по согласованию с Министерством земельных и имущественных отношений Республики Мордовия и регистрируются в установленном законом порядке.

9.2. Устав и изменения к нему вступают в силу с момента государственной регистрации.

Глава 10 ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Уставная деятельность Учреждения регламентируется приказами, положениями, правилами, инструкциями и иными локальными нормативными актами. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству, настоящему Уставу.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности.

10.2. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором Учреждения:

в предусмотренных действующим законодательством случаях направляется в представительный орган работников Учреждения для учета его мнения;

в предусмотренных действующим законодательством случаях направляется в совет обучающихся, совет родителей в целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы; направляется для принятия коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

10.3. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами, затрагивающими их права и законные интересы, и настоящим Уставом.

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на _____

16/11/2014 г. 16 листов

