

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ГБПОУ РМ «Саранский техникум пищевой и перерабатывающей промышленности»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РМ «СТППП»

 А.Н.Быстров

«24» 01 2026 г.

Приказ № 50 - ОД от 24.01.2026 г.

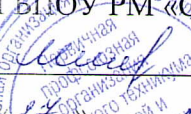
ПОРЯДОК

**приёма студентов в образовательное учреждение - ГБПОУ РМ «Саранский
техникум пищевой и перерабатывающей промышленности»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель
первичной профсоюзной организации АПК
ГБПОУ РМ «СТППП»



 Н.А.Милкова

_____ 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок приёма студентов в техникум разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Порядок) регламентирует приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – техникум), за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета – Республики Мордовия, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных услуг).

1.3. Приём на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность – техникум, проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

1.4. Условиями приёма на обучение по основным профессиональным образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.5. Приём иностранных граждан на обучение в образовательную организацию – техникум осуществляется за счёт местного бюджетного ассигнования – Республики Мордовия, в соответствии с Федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Образовательная организация осуществляет прием всех граждан, согласно заявлениям и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.7. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам и образовательным программам среднего профессионального образования за счёт бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.9. Перечень вступительных испытаний при приёме на обучение по основным профессиональным образовательным программам каждого уровня, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом «Об образовании».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА В ТЕХНИКУМ

2.1. В Образовательную организацию принимаются граждане Российской Федерации, проживающие на её территории, имеющие основное общее или среднее (полное) общее образование.

2.2. Граждане Российской Федерации вправе в установленном порядке неоднократно получать бесплатное профессиональное образование по направлению государственной службы занятости.

2.3. Организация приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Техникум осуществляется приёмной комиссией образовательной организации (далее – приёмная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является руководитель образовательной организации – директор Техникума.

2.4. В компетенцию приёмной комиссии входит: организация набора студентов и разрешение всех вопросов, возникающих при этом.

2.5. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируется Положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

2.6. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации – директором Техникума.

2.7. При приёме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.8. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Образовательная организация объявляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Правила приёма в конкретную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

3.3. При приеме на обучение образовательная организация обязана ознакомить поступающего, его родителей или лиц, их заменяющих с Уставом образовательной организации, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о Государственной аккредитации образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности студентов. При проведении приёма на конкурсной основе, поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних студентов, должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости студентов.

3.4. В целях информирования о приёме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте образовательной организации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещённой на информационном стенде приёмной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.5. Приёмная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде в техникуме до начала приёма документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- Правила приёма в образовательную организацию;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования – очная, заочная);
- требования к уровню образования, которые необходимы для поступления: основное общее или среднее общее образование;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) для поступления в техникум (на основании Постановления Правительства РФ от 14 августа 2013 года №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам зачисления в образовательную организацию;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных услуг.

3.6. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная)

Приёмная комиссия Техникума обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приёмом в Техникум.

4. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Приём документов в Техникум проводится на первый курс по личным заявлениям граждан.

4.2. Приём документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

4.3. Срок приёма заявлений в Техникум:

- на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.4. При подаче заявления на (русском языке) о приёме в Техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

1. Оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство.
2. Оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.
3. Ксерокопия СНИЛС.
4. Фотографии - 4 штуки.

Другие документы (медицинская справка) предоставляются поступающим на основании Перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) по соответствующей должности или специальности (утв. Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013г №697).

4.4.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002г № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
 - заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- Копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьёй 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом;
- 4 фотографии (размером 3х4);
 - фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.5. п.п. 4.5.1, 4.5.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность или профессию, для обучения по которым он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках

контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение в Техникум по специальностям, входящим в Перечень специальностей, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённый постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г №697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования).

Поступающий представляет в приёмную комиссию оригинал медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г №302н.

Медицинская справка признаётся действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приёма документов.

В случае непредставления поступающим медицинской справки либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, документы в Техникум не принимаются.

В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, Техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Техникуме и в последующей профессиональной деятельности.

4.8. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006г. «149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07 июля 2003г. №126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приёма документов поступающего.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных пунктами 4.3. и 4.4. настоящего Порядка.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.5. настоящего Порядка.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.11. При личном представлении оригиналов документов поступающим:

- допускается заверение их ксерокопий Техникумом;
- выдаётся расписка о приёме документов в Техникум.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.13. Поступающие, представившие в приёмную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.14. Приемной комиссии разрешается на конкурсной основе принимать на места, оставшиеся после зачисления лиц, не прошедших по конкурсу в другие средние специальные или высшие учебные заведения, на основе справок установленного образца.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. На основании части 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года №36, приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования является общедоступным. Вступительные испытания при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Техникуме не проводятся.

6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

6.1. По результатам зачисления в Техникум поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка зачисления и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции осуществляется на основании поданного заявления поступающим. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность зачисления поступающих в соответствии с их результатами.

6.3. Апелляция подаётся поступающим лично на следующий день после объявления о зачислении. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня подачи заявления.

6.4. Поступающий имеет право ознакомиться со своими результатами освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования и сравнить их с результатами уже зачисленных поступающих.

6.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о зачислении поступающего либо об отказе.

6.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией.

7.2. В случае не предоставления к указанному сроку оригинала документа об образовании и (или) о квалификации поступающий в конкурсе на бюджетные места не участвует.

7.2. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации на заседании приёмной комиссии формируется список лиц, рекомендованных к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Протокол заседания приёмной комиссии размещается на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Техникума.

На основании списка лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению, директором Техникума издаётся приказ о зачислении. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень перечисленных лиц.

Приказ с Приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Техникума.

7.3. Зачисление в Образовательную организацию проводится по результатам устного собеседования или конкурсного отбора (если он проводится) приказом директора Образовательной организации. Условиями конкурса, основанием для которых являются положительные результаты собеседования или сдачи вступительных экзаменов, обеспечивается приём наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ среднего профессионального образования.

7.4. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета Республики Мордовия, Техникум осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

7.5. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам.

7.6. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии у поступающих результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении в первую очередь учитывается договор о целевом обучении.

При приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются следующие результаты индивидуальных достижений, поступающих:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных

и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Профессионалы»».

7.7. При зачислении на каждого студента образовательной организации формируется личное дело.

7.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.